COMUNE DI CAPOVALLE
PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Marconi, 1 - 25070 Capovalle (BS) tel 0365 750021 fax 0365 750143
e.mail: anagrafe@comune.capovalle.bs.it - pec: protocollo@pec.comune.capovalle.bs.it

BANDO
ASTA PUBBLICA

UTILIZZAZIONE BOSCHIVA IN BOSCO PER INTERVENTI SELVICOLTURALI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLA VASP SELVA SOTTO E ALLA RIMOZIONE DI PIANTE DANNEGGIATE DAL BOSTRICO TIPOGRAFO IN LOCALITÀ VALLE DELLE RAVERE (PARTICELLE FORESTALI N. 2 E 7)

LOCALITA'	***QUANTITA' DI LEGNAME***
VALLE DELLE RAVERE	*58,90 mc*

Il prezzo più alto è il solo criterio di aggiudicazione.

1. PREMESSE

Con determina n. 114 del 13.11.2026 il Comune di Capovalle, con sede in Piazza G. Marconi 1, Capovalle (BS) ha determinato di procedere ad espletare una procedura per l'utilizzazione boschiva di n° 1 lotto di soprassuolo danneggiato da avversità biotiche in comune di Capovalle mediante Asta Pubblica.
L'affidamento avverrà mediante Asta Pubblica e con applicazione del criterio del prezzo più alto.
Le località ed i lotti di terreno di utilizzazione boschiva sono descritti negli allegati progetti. Codice NUTS: ITC47
Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della Legge del 7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche e/o integrazioni è il Dott. Lorenzi Alberto

La **Stazione Appaltante è il Comune di Capovalle,**
Indirizzo: Piazza G. Marconi 1, Capovalle (BS) **Telefono**: 0365 750021
Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): https://trasparenza.comune.capovalle.bs.it/ sezione "Bandi di gara e contratti"
PEC protocollo@pec.comune.capovalle.bs.it email info@comune.capovalle.bs.it

Le offerte dovranno essere trasmesse unicamente per via cartacea **tramite raccomandata A/R** oppure con **consegna a mano** all'**ufficio protocollo del comune** all'indirizzo: Piazza G. Marconi 1, Capovalle (BS);

NON È AMMESSA, e conseguentemente non verrà accettata, LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA MEDIANTE PEC.

Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte:

- **Termine di presentazione delle offerte: ore 12:30 del giorno 23.11.2026;**
- **Indirizzo di ricezione delle offerte** per via cartacea **tramite raccomandata A/R** all'indirizzo: Piazza G. Marconi 1, Capovalle (BS);
- **Modalità:** secondo quanto previsto dal disciplinare di gara;
- **Apertura delle offerte**: la 1° seduta pubblica di valutazione delle offerte avverrà il giorno 25.11.2026 alle ore 11.00 presso il municipio di Capovalle;

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando;
- Progetto di utilizzazione boschiva località Valle delle Ravere;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Offerta economica;

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet:

- https://trasparenza.comune.capovalle.bs.it/ sezione "Bandi di gara e contratti"
- https://www.comune.capovalle.bs.it/ sezione "Albo Pretorio"

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite PEC (protocollo@comune.capovalle.bs.it) o tramite e-mail (tecnico@comune.capovalle.bs.it), almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili in forma anonima.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni
I concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni:

- Di avvenuta aggiudicazione;
- Di esclusione;
- Di non aggiudicazione;

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante PEC o tramite l'indirizzo e-mail indicato.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELLA VENDITA, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI
3.1 I beni, oggetto della presente Asta, sono elencati nella tabella sottostante dove sono indicati i prezzi a base d'asta e l'importo per la cauzione provvisoria. I beni sono suddivisi in 1 (uno) Lotto:

LOTTO	***LOCALITA'***	***QUANTITA' DI LEGNAME***	***BASE ASTA***	***IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA***
Lotto 1	*LOCALITÀ VALLE DELLE RAVERE*	*58,9 mc*	*€ 2.302,50 + iva 22%*	*€ 230,25*
TOTALE A BASE D'ASTA			***€ 2.302,50***	

Le offerte saranno aggiudicate al miglior offerente.

Nel caso in cui vi siano più concorrenti che hanno proposto offerta, il lotto verrà aggiudicato alla migliore tra le offerte.

Per il lotto in oggetto è stato predisposto un Progetto di utilizzazione

Il valore del lotto è soggetto a IVA.

4. MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE BOSCHIVA
Le modalità di utilizzazione boschiva è definita nel relativo progetto.

In caso di mancata utilizzazione boschiva, entro i termini sopra indicati, il Concorrente aggiudicatario sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e si provvederà a incamerare la cauzione provvisoria e a scorrere la graduatoria.

5. OBBLIGHI PER I CONCORRENTI AGGIUDICATARI
Gli obblighi degli aggiudicatari sono definiti nel progetto del lotto oggetto d'asta.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Ai sensi dell'art.1471 del Codice civile e successive modifiche e/o integrazioni, sia direttamente, che per interposta persona è fatto divieto di comprare i beni all'Asta ai seguenti soggetti:

1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395 Codice civile.

Tale divieto di comprare, direttamente o per interposta persona, è esteso anche ai parenti ed agli affini, dei soggetti indicati al comma precedente, entro il terzo grado di parentela.

7. GARANZIA PROVVISORIA
Ciascun Concorrente, dovrà versare, a titolo di cauzione provvisoria, , una somma pari al 10% dell'importo posto a base d'asta per ciascun bene. La somma relativa alla cauzione provvisoria è indicata nella Tabella di cui all'art. 3 del presente Bando.

La cauzione provvisoria, non fruttifera di interessi, verrà trattenuta al Concorrente aggiudicatario a titolo di acconto sul versamento del corrispettivo offerto. La cauzione provvisoria, non fruttifera di interessi, verrà totalmente restituita ai Concorrenti non aggiudicatari o non ammessi entro 30 (trenta) giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

La cauzione provvisoria potrà essere effettuata mediante bonifico **IT 82 O 03599 01800 000000137820**.
Nella causale si dovrà indicare "Asta Pubblica Vendita Beni – Comune di Capovalle – CAUZIONE PROVVISORIA - Lotto *LOCALITÀ VALLE DELLE RAVERE*".

Non è ammesso produrre la cauzione provvisoria con altre modalità diversa da quella indicata.

8. SOPRALLUOGO
Considerato il luogo e le condizioni di esecuzione dell'utilizzazione boschiva, si ritiene fondamentale, per una corretta formulazione dell'offerta, l'effettuazione di un sopralluogo da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto, necessario per valutare approfonditamente tutte le circostanze locali e generali, specificando che tale sopralluogo dovrà essere effettuato in modo autonomo.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti possono recarsi autonomamente presso le aree interessate in quanto le stesse risultano liberamente accessibili. Gli operatori economici dovranno dichiarare l'avvenuta effettuazione del sopralluogo nella domanda di partecipazione.

Qualora un concorrente intenda effettuare un sopralluogo accompagnato dal tecnico incaricato dal Comune di Capovalle, dovrà essere trasmessa richiesta scritta tramite PEC.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata per via cartacea **tramite raccomandata A/R** oppure con **consegna a mano** all'ufficio protocollo.

L'offerta deve essere consegnata entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:30 del giorno 23.11.2026.**

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza e/o presentate in maniera difforme da quanto previsto dal presente Bando.

L'offerta è costituita da un'unica busta **"A – Documentazione Amministrativa"** e tante buste **"B - Offerta economica"**.

La presentazione dell'offerta tramite raccomandata A/R è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal concorrente o suo procuratore con firma olografa allegando copia del documento di identità.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione a tutti i concorrenti;

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

10. INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA CONSEGNA DELL'OFFERTA

Dovrà essere consegnato un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente; la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dall'offerente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione; tale plico dovrà contenere un'unica busta **"A – Documentazione Amministrativa"** e dalla busta **"B - Offerta economica"** chiuse con le stesse modalità dello stesso plico e contenente la documentazione descritta nei successivi articoli.

Il plico NON dovrà essere trasparente e dovrà essere debitamente sigillato.

Il plico di cui al periodo precedente dovrà recare la seguente dicitura: "**PLICO DA NON APRIRSI – ASTA PUBBLICA VENDITA BENI – OFFERTA**" e l'indicazione del nominativo o della Ragione Sociale e dell'indirizzo del Concorrente.

Tutte le precedenti prescrizioni si intendono a pena di esclusione dall'Asta.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il plico cartaceo "A - Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione, e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo.

Il plico cartaceo “A - Documentazione Amministrativa” dovrà contenere tutta la documentazione amministrativa sottoelencata e descritta, debitamente compilata e firmata digitalmente/in modo cartaceo:

1) **Domanda di partecipazione,** corredata da marca da bollo da €16,00, conforme all’Allegato 1, redatta in lingua italiana, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;

2) **Ricevuta in originale del versamento della Cauzione provvisoria** di cui all’art.7 del presente Bando**;**

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”

Il plico cartaceo “B - Offerta Economica” dovrà contenere tutta la documentazione attinente **all’offerta economica** sottoelencata e descritta, **debitamente compilata e firmata** digitalmente/in modo cartaceo

Indicazione del prezzo offerto, a rialzo rispetto al prezzo a base d’asta, dovrà essere compilato e sottoscritto l’allegato **Allegato 2 - Offerta economica** .

13. INDICAZIONI DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Il prezzo dovrà essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza sarà tenuto valido il prezzo più vantaggioso per il Comune di Capovalle.
- Il prezzo va indicato con al massimo due cifre decimali.
- Nel caso in cui il Concorrente abbia indicato più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.
- Non si terranno valide le offerte in diminuzione o alla pari rispetto al prezzo posto a base d’asta.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’Asta, ai sensi dell'art.73 lettera c) Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche e/o integrazioni, si terrà mediante sistema dell’offerta segreta e l’aggiudicazione sarà effettuata, a favore del prezzo più alto offerto, da confrontarsi con il prezzo posto a base d’asta indicato nella Tabella di cui all’art. 3 del presente Bando.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta valida in aumento, ai sensi dell’art.69 del Regio Decreto del 23 maggio 1924 n.827 e successive modifiche e/o integrazioni.

15. SVOLGIMENTO DELL’ASTA

In seduta pubblica, alle ore 11:00 del giorno 25.11.2026 presso la sede Municipale, si procederà all’apertura delle offerte.

I Concorrenti che avranno presentato domanda potranno presenziare alle sedute dell’Asta muniti di documento di riconoscimento. Alle sedute dell’Asta potranno presenziare anche delegati dei Concorrenti muniti di apposita delega e di copia dei documenti d’identità del delegante e del delegato.

Il seggio di Gara in seduta pubblica procederà con il controllo dell’integrità e della conformità dei plichi pervenuti, rispetto a quanto indicato agli artt. 9 e 10 del presente Bando, e all’apertura degli stessi verificando la presenza della Busta “A” e della/e Busta/e “B”.

Il seggio di Gara, a seguire, procederà con l’apertura delle Buste “A” (con la dicitura Documenti) verificando la presenza e la conformità dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto indicato dall’art. 11 del presente Bando e comunicherà i nominativi dei Concorrenti ammessi.

Il seggio di Gara, poi, procederà con l’apertura delle Buste “B” (con la dicitura Offerta Economica) dei Concorrenti ammessi e verificherà la presenza e la conformità delle offerte economiche in esse contenute come indicato all’art. 12 del presente Bando e a seguire comparerà dette offerte con il prezzo posto a base d’asta, formando una graduatoria.

Nel caso di offerte ritenute valide e di pari importo riferite al medesimo Lotto si procederà ai sensi dell’art.77 lettera c) Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche e/o integrazioni e quindi come segue:

- qualora tutti i Concorrenti che hanno avanzato le offerte valide e di pari importo fossero presenti alla seduta dell’Asta, si procederà nella medesima seduta a richiedere un’offerta migliorativa con il metodo dell’offerta segreta fino a che un’unica offerta risulti migliore delle altre;
- qualora anche uno solo dei Concorrenti che hanno avanzato le offerte valide di pari importo fosse assente, l’aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

16. AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione diventerà efficace solo a seguito dell’esito positivo delle verifiche e dei controlli che verranno effettuati sul Concorrente provvisoriamente aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella Domanda di partecipazione.

Il Concorrente aggiudicatario definitivo di ciascun Lotto riceverà comunicazione scritta tramite PEC/e-mail.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia TAR Lombardia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è Si.net Servizi Informatici Srl. È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it.

Responsabile del trattamento: il Segretario Comunale Dott. Lorenzi Alberto;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Il responsabile di gara

Dott. Alberto Lorenzi